



## বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

“পল্লী ভবন”

০৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।

[www.brdb.gov.bd](http://www.brdb.gov.bd)

স্মারক নং ৪৭.৬২.০০.০০.৩০৫.২০.১৯৫.১৮. ৫৯৬৮

তারিখ : ১৭/০৮/২০১৮

প্রাপক

০১। পরিচালক

বিআরডিটিআই, খাদিমনগর, সিলেট।

০২। উপপরিচালক (হিসাব)

বিআরডিবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

০৩। উপপরিচালক

বিআরডিবি, জেলা দপ্তর.....(সকল)।

০৪। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা

বিআরডিবি, উপজেলা দপ্তর.....(সকল)।

০৫। ম্যানেজার, টাংগাইল মহিলা প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট, টাংগাইল।

### বিষয়ঃ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বাজেট বিভাজন প্রেরণ।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতনভাতাসহ প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় নির্বাহের জন্য সংশ্লিষ্ট কোডে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত বাজেট বিভাজন এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করছি। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে নিম্নরূপ শর্তাবলী প্রযোজ্য হবে :

০১। বাজেট বিভাজনে উল্লিখিত উপখাতের বরাদ্দসীমার মধ্যে আর্থিক বিধি বিধান অনুসরণ করে ব্যয় সম্পাদন করতে হবে। সদর দপ্তরের বাজেট শাখার অনুমোদন ব্যাতিরেকে জেলা ও উপজেলার বরাদ্দের কোন পরিবর্তন করা যাবে না এবং বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়িত অর্থের কোন ব্যয়োন্ন অনুমোদন দেয়া হবে না। বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত অর্থ ব্যয় করা হলে সংশ্লিষ্ট আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা ব্যক্তিগত ভাবে দায়ী থাকবেন।

০২। দায়িত্ব ভাতার বিষয়ে এফ আর- ৪৯ ও বিএসআর- ৬৫ এর নিয়মাবলী এবং অর্থ বিভাগের ২৭/০২/২০১৮ তারিখে জারীকৃত পরিপত্র নং ১৭ এর শর্তাবলী পরিপালন পূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের আদেশ থাকা বাধ্যনীয়।

০৩। পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের লিভ স্যালারী ও ছুটি নগদায়নের অর্থ মূল বেতনের অংশ। লিভ স্যালারী ও ছুটি নগদায়নের অর্থ পৃথক খাতে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বাজেটে সদর দপ্তরে দেখানো হয়েছে। তবে এ খাতের অব্যয়িত অর্থ হতে বেতন ভাতা পরিশোধ করা যাবে।

০৪। জেলা, উপজেলা, সদর দপ্তর, বিআরডিটিআই ও টাংগাইল মহিলা প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট এর কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বকেয়া বেতন ভাতার অর্থ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বাজেটের সার্বিক বরাদ্দ থেকে সাময়ের সাপেক্ষে প্রদান করা যেতে পারে, যা বিধি মোতাবেক সদর দপ্তরের প্রশাসন শাখার অনুমোদন সাপেক্ষে পরিশোধ যোগ্য, অন্যথায় সংশ্লিষ্ট আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন।

০৫। অর্থ মন্ত্রণালয়ের বাজেট অনুবিভাগের স্মারক নং ৭৩২ তারিখঃ ২৮/০৮/২০০৮ এ জারীকৃত পরিপত্রের নির্দেশানুসারে “অন্যান্য ব্যয়” ও “যানবাহনের জ্বালানী” খাতের বরাদ্দ ব্যয়ের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ মিতব্যয়িতা অবলম্বন করতে হবে। এছাড়া সকল ব্যয়ের ক্ষেত্রে সরকারের ব্যয় সংকোচন নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে।

০৬। কম্পিউটার, ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ক্রয়ের ক্ষেত্রে সদর দপ্তরের প্রেগ্রামিং শাখার নির্দেশনা ও স্পেসিফিকেশন অনুসরণ পূর্বক আর্থিক বিধি বিধান (পিপিএ/২০০৬ ও পিপিআর/২০০৮) পরিপালন সাপেক্ষে অবশ্যই ব্যান্ড পিসি ও ল্যাপটপ ক্রয় করতে হবে। ক্লোন পিসি, ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ক্রয় করা হলে সংশ্লিষ্ট আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা ব্যক্তিগত ভাবে দায়ী থাকবেন।

০৭। জেলা দপ্তর ও বিআরডিটিআই এ অফিস সরঞ্জাম খাতে বরাদ্দকৃত ৭৫,০০০/- টাকা হতে ফটোকপিয়ার ক্রয়ের ক্ষেত্রে সদর দপ্তরের প্রশাসন-২ শাখার নির্দেশনা ও স্পেসিফিকেশন অনুসরণ পূর্বক আর্থিক বিধি বিধান (পিপিএ/২০০৬ ও পিপিআর/২০০৮) পরিপালন সাপেক্ষে অবশ্যই ব্যান্ড ফটোকপিয়ার ক্রয় করতে হবে।

০৮। গাড়ি চালক ও ৪৮ শ্ৰেণীৰ কর্মচারীদেৱ পোষাক পরিচ্ছন্দ বাবদ বরাদ্দকৃত অর্থ, অর্থ মন্ত্রণালয়েৱ অর্থ বিভাগেৱ সৰ্বশেষ পরিপত্র অনুযায়ী বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক ব্যয় করা যাবে।

০৯। উপজেলা দণ্ডের প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ সমবায়ী/সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণে ব্যয় করতে হবে। জেলার উপপরিচালকগণ বিষয়টি নিবিড় পরিবীক্ষণ করবেন। এ সংক্রান্ত ব্যয় ও ব্যবস্থাপনার বিষয়ে সদর দণ্ডের প্রশিক্ষণ বিভাগ কর্তৃক পৃথক নির্দেশনা প্রদান করা হবে।  
১০। প্রচার ও বিজ্ঞাপন খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে সরকার কর্তৃক আয়োজিত ও নির্দেশিত সকল মেলায় অংশগ্রহণ বাবদ ব্যয় নির্বাহ করা যাবে।

১১। (ক) জেলা দণ্ডের ভ্রমণ ভাতা খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ সরেজমিন বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ব্যয় করতে হবে।

(খ) উপজেলা ভ্রমণ ভাতা খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা বরাদ্দ সীমার মধ্যে সাধারণভাবে ইউআরডিওকে ২৫০০/-, এআরডিওকে ১৮০০/-, জেও(হিসাব)/হিসাবরক্ষককে ১২০০/-, মাঠ সংগঠককে ১২০০/- টাকা মাসিক ভিত্তিতে বিল অনুমোদন করবেন। এক্ষেত্রে অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ ভ্রমণ বিল যাচাই করে ভ্রমণ বিল কম প্রদান করতে পারবেন। অতিরিক্ত/বিশেষ দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে অনুমোদনকারী কর্মকর্তা বরাদ্দ সীমার মধ্যে যৌক্তিক বিল অনুমোদন করতে পারবেন।

(গ) পার্বত্য জেলাধীন উপজেলা দণ্ডের ভ্রমণ ভাতা খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা বরাদ্দ সীমার মধ্যে সাধারণভাবে ইউআরডিওকে ৩৫০০/-, এআরডিওকে ২৮০০/-, জেও(হিসাব)/হিসাবরক্ষককে ২২০০/-, মাঠ সংগঠককে ২২০০/- টাকা মাসিক ভিত্তিতে বিল অনুমোদন করবেন। এক্ষেত্রে অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ ভ্রমণ বিল যাচাই করে ভ্রমণ বিল কম প্রদান করতে পারবেন। অতিরিক্ত/বিশেষ জেলা/ উপজেলা দণ্ডের পার্বত্য জেলা/উপজেলায় সংযুক্ত/কর্মরত কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতা বিধি মোতাবেক উপরে উল্লিখিত পার্বত্য হারে প্রদেয় হবে।

(ঘ) বাজেট বিভাজনে ভারসাম্য রাখার লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলা দণ্ডের অনেক ক্ষেত্রে শূন্য পদের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। শুণ্য পদে পদায়ন না করা হলে শূন্য পদের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ সংশোধিত বাজেটে অন্য জেলা বা উপজেলা দণ্ডের সাথে সমন্বয় করা হবে।

১২। বদলী ভ্রমণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে নিয়মিত ভ্রমণ ভাতা পরিশোধ করা যাবে না।

১৩। (ক) শ্রমিক মজুরী খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োগকৃত গাড়ি চালক/বাড়ুদারের মজুরী বিধি মোতাবেক ব্যয় করতে হবে। যে সকল জেলা দণ্ডের গাড়ি চালকের পদ না থাকা সত্ত্বেও গাড়ি বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে সে সকল জেলা দণ্ডের দৈনিক ভিত্তিতে গাড়ি।

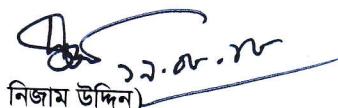
(খ) যে সকল জেলা দণ্ডের প্রকল্প/কর্মসূচীভূক্ত গাড়ি চালক কর্মরত আছে কিন্তু গাড়ি চালকের স্থায়ী পদ নাই সে সকল জেলা দণ্ডের কর্মরত না থাকলে বিধি মোতাবেক উক্ত জেলা দণ্ডের দৈনিক ভিত্তিতে গাড়ি চালক নিয়োগ প্রদান করতে পারবেন।

১৪। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে উপজেলা দণ্ডের সময়ে বিদ্যুৎ খাতে অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। তবে বাজেট স্বল্পতার কারনে বরাদ্দকৃত অর্থ অপেক্ষা অতিরিক্ত ব্যয়ের প্রয়োজন হলে অতিরিক্ত অর্থ পূর্বের ন্যায় সংস্থান করতে হবে। এক্ষেত্রে ব্যয়োত্তর অনুমোদনের সুযোগ নেই।

১৫। যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ পুনর্ভৰণ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে অন্য দণ্ডের সংযুক্ত আছেন তাদের বেতন ভাতাদি মূল পদের বিপরীতে সংশ্লিষ্ট দণ্ডের বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। সংযুক্ত দণ্ডের মূল কর্মসূচিতে অর্থ প্রাপ্তির মাধ্যমে প্রদানকৃত বেতন ভাতাদি সমন্বয় করবেন।

১৬। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের ব্যয় বিবরণী (ত্রৈমাসিক/যান্ত্রিক/৩য় ত্রৈমাসিক/বার্ষিক) (A4 সাইজে Portrait এ কম্পিউটার প্রিন্ট করে) পরবর্তি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে অবশ্যই অর্থ ও বাজেট শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। অন্যথায় পরবর্তি বাজেট প্রাপ্তিতে কোন ধরনের জটিলতা সৃষ্টি হলে সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালকগণ দায়ী থাকবেন।

**সংযুক্তি :** ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বাজেট বিভাজন।

  
(মোঃ নিজাম উদ্দিন)

যুগ্ম সচিব

ও  
পরিচালক (অর্থ)

তারিখ : ১৭/০৮/২০১৮

স্মারক নং ৪৭.৬২.০০০০.৩০৫.২০.১৯৫.১৮. ৫৭৬৮

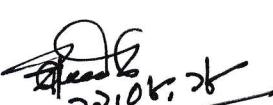
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

০১। পরিচালক (প্রশাসন/সরেজমিন/পরিকল্পনা/প্রশিক্ষণ), বিআরডিবি, ঢাকা।

০২। উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং), বিআরডিবি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা।

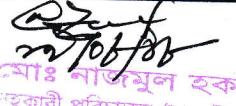
০৪। সংশ্লিষ্ট নথি।

  
(মুহাম্মদ মাহবুব আলম)

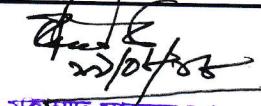
উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

টাংগাইল মহিলা প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট এর ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বাজেট বিভাজন

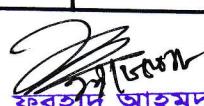
কোড	খাতের নাম	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বাজেট	মন্তব্য
কর্মচারীদের প্রতিদান	অফিসারদের বেতন	৮৫০০০০	
	কর্মচারীদের বেতন	১৯৭৫০০	
	উপ মোট মূল বেতন	২৪২৫০০	
	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১০০০০০০	
	চিকিৎসা ভাতা	১৬২০০০	
	উৎসব ভাতা	৮০০০০০	
	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৮০০০০	
	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩০০০০	
	টিফিন ভাতা	২১৬০০	
	যাতায়াত ভাতা	৩৬০০	
	শিক্ষা ভাতা	১৮০০০	
	খোলাই ভাতা	৬০০০	
	পোশাক ভাতা	৮৫০০০	
	অধিকাল ভাতা	২০০০০০	
	দায়িত্ব ভাতা	০	
	ভ্রমণ ভাতা	২৫০০০	
	সম্মানী ভাতা	০	
	প্রশিক্ষণ ভাতা	০	
	দৈনিক/খোরাকী ভাতা	০	
	অন্যান্য ব্যয়	১৫০০০	
	উপ মোট ভাতাদি	১৯৬৬২০০	
পণ্য ও সেবার ব্যবহার	বদলী ভ্রমণ ব্যয়	০	
	ডাক	২০০০	
	টেলিফোন	২০০০০	
	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	০	
	বিদ্যুৎ	০	
	আপ্যায়ন	২০০০০	
	স্ট্যাম্প ও সীল (মুদ্রণ ও মনিহারী)	১০০০০	
	গ্যাস ও জ্বালানী	০	
	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	০	
	শ্রমিক মজুরী	১৮০০০০	
	নিবন্ধন ফি (খানবাহন নিবন্ধন)	০	
	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)	০	
	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)	০	
	স্বাস্থ্য বিধান ও পানি সরবরাহ (মেরামত ও সংরক্ষণ)	২৫০০০	
মূলধন ব্যয়	অফিস সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)	০	
	অনাবাসিক ভবন (মেরামত ও সংরক্ষণ)	০	
	উপমোট পণ্য ও সেবার ব্যবহার	২৫৭০০০	
	উপমোট আবর্তক ব্যয়	৮৬৪৮২০০	
	কম্পিউটার ও আনুষাঙ্গিক	০	
মোট	আসবাবপত্র	২৫০০০	
	উপমোট মূলধন ব্যয়	২৫০০০	
		৮৬৭৩২০০	



মোঃ নাজমুল হক



মোঃ আতিউর রহমান



মোঃ শফিউল ইসলাম

মাঝ প্রজাতন্ত্রে উদ্দিষ্ট  
(যোগ্য-সচিব)



মোঃ শফিউল ইসলাম প্রতিষ্ঠান  
প্রকাশন পরিষদ